**1-е полугодие:**

**(август- декабрь 2010г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название месяца** | | | | | | | | |
| **Август-сентябрь** | | | **Октябрь** | | **Ноябрь** | **Декабрь** | | |
| **1.Формирование библиотечного фонда**  **(внутрибиблиотечная работа)**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.,Савченко Н.А.* | | | | | | | | |
| Подготовка основных документов по работе ИМЦ. Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературы. Приём и техническая обработка новых изданий. Открытый доступ к справочной литературе. Работа в обменном фонде. Обеспечение сохранности фонда библиотеки; санитарный день (ежемесячно), влажная уборка (ежедневно). | | | | | | | | |
| Составление отчёта движения фонда. Выдача учебников 1-11 классы. Составление списка должников в библиотеку. Оформление производственных документов (дневник, стат. тетрадь и др.). Обеспеченность учебной литературой. Работа в обменном фонде. | | | Работа по сохранности биб. фонда (рейды проверки учебников). Приём и обработка литературы в дар от читателей. | | Организация подписки на 1-е полугодие 2011 года. Формиро-вание фонда медиатеки. | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. Предварительный заказ учебной литературы. | | |
| **2.Справочно-библиографическая работа**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Максимов С.М, Карпова Ю.В., Ахтулова О.В., Иванова Н.В.* | | | | | | | | |
| Пополнение и редактирование каталогов и картотек. Создание электронных баз данных. Предоставление аналитических росписей для городского электронного каталога участниками городского проекта. Выполнение тематических и библиографических справок. Помощь педагогам в поиске литературы по методическим темам. Консультации у стеллажей. Составление рекомендательных списков и рекламных буклетов. | | | | | | | | |
| **3.Повышение квалификации** | | | | | | | | |
| Участие в дистанционных курсах .Посещение курсов в г.Лесосибирске. Участие в работе методического объединения библиотекарей. Самообразование. Выездные курсы повышения квалификации (по возможности). | | | | | | | | |
| Участие школьных библиоте-карей в семинаре «Библиотечные рассказки» (о новинках совре-менной детской литературы)  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | Участие в интенсивном 2-хдневном семинаре по использованию технологии «Портфолио» «Методическая диада по организации работы с одаренными детьми – читате-лями» | | | | Круглый стол «Обсуждаем 4 часть Гражданского Кодекса РФ «Авторское право» | | | Семинар для педагогического коллектива «Работа с системой поиска в программе МАРК SQL»  *Отв.: Шефер С.В.* |
| **4.Работа с читателями**  **(Индивидуальная и массовая работа)** | | | | | | | | |
| Рекомендательные беседы при выдачи книг. Подбор литературы в помощь общеобразовательному процессу (для научных и исследовательских работ). Организация массовых мероприятий : научно-познавательных игр, литературных викторин, бесед, обзоров, конкурсов. Организация презентаций научных работ. Реклама фонда библиотеки (плакаты, буклеты, списки литературы). Экскурсии по ИМЦ. Индивидуальные беседы при записи новых читателей. | | | | | | | | |
| «Первый сентябрьский погожий денек» - выставка стихов к празднику 1 сентября.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | «Спасибо тебе, учитель!» - выставка пожеланий для учителей.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | Экскурсия подготовительных групп детских садов в библиотеку.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | «Праздник к нам приходит!» - книжная выставка про новый год.  Конкурс новогодних поделок для 1-4 классов. Новогодняя викторина для 5-11 классов.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | |
| «Красный. Желтый. Зеленый»- выставка по ПДД для 1-4 классов.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | «Дорогим учителям!» ко дню учителя фоторепортаж с уроков.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | 27 октября – Международный день школьных библиотек.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* |  | | |
| Первое посещение школьной библиотеки первоклассниками  *Отв.: Ярулина Л.А.* | | | Городской урок чтения «Фейерверк чтения»  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* | |  |  | | |
| 8 сентября – 630 лет со дня Куликовской битвы (1380)  *Отв.: учителя истории* | | | 25 октября – Международный день школьных библиотек. Конкурс рисунков школьной библиотеки родной школы среди 1-5 классов  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* | |  |  | | |
| **4.1. дистанционные конкурсы**  *Отв.: Шефер С.В., учителя-предметники, классные руководители* | | | | | | | | |
| Оформление информационного стенда «Дистанционные конкур-сы». Обзор графика проведения дистанционных конкурсов. | | | 25.10-29.10 молодежный географический чемпионат, молодежный психологический чемпионат | | 22.11-26.11 молодежный математический чемпионат, молодежный чемпионат по обществознанию | 13.12-17.12 молодежный чемпионат по английскому языку, молодежный биологи-ческий чемпионат | | |
|  | | |  | | «Русский медвежонок – языкознание для всех» | «Зимние интеллектуальные игры» | | |
|  | | |  | | 1.11-20.11 ЭМУ «конкурс эрудитов» | Международный интеллекту-альный конкурс «Британский бульдог-2010» | | |
| **5. Воспитание культуры чтения. Библиотечные уроки.**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* | | | | | | | | |
| Составить и утвердить график библиотечных уроков. | | | Библиотечные уроки для 1-2 классов | | Библиотечные уроки для 3-4 классов | Библиотечные уроки для 5 классов | | |
| **6.Работа с педагогическим коллективом и классными руководителями**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | | | | |
| Индивидуальное информирование о новых поступлениях по методической теме. Проведение интегрированных уроков с учителями-предметниками, тематических классных часов. Организация дистанционного повышения квалификации учителей. Организация тематических выставок- просмотров к педсоветам, новых поступлений периодических изданий - «Специалисту на заметку». | | | | | | | | |
| Обзор каталога дистанционных курсов повышения квалифика-ции педагогического универси-тета «Первое сентября» на заседаниях МО | |  | |  | | |  | |
| **7.Работа с родителями.**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., классные руководители* | | | | | | | | |
| Информирование родителей об учебном фонде. Привлечение к массовым мероприятиям. Выступления на родительских собраниях. Предварительное информирование о состоянии фонда учебников на следующий год. | | | | | | | | |
| Информационный стенд об обеспеченности учебниками на этот год (до 25 авг.- таблицы). | | | Выступление на родительском собрании 1-4 классы. | |  | | | |
| **8.Работа с читательским активом.**  *Отв.: Ярулина Л.А.* | | | | | | | | |
| Организовать работу читательского актива. Привлечь новых помощников в состав актива. Проводить заседания актива 1 раз в два месяца. | | | | | | | | |
| Помощь в выдачи учебников | | | Работа по сохранности биб фонда (рейды проверки учебников для 5-9 классов) | |  | | | |
| **9. ИКТ в библиотеке**  *Отв.: Шефер С.В., Саченко Н.А., Готовцева Т.М.* | | | | | | | | |
| Использование ИКТ в работе библиотеки. Продолжение работы по созданию электронных баз данных. Использование электронных энциклопедий, словарей, методических пособий. Дальнейшее формирование фонда. Подготовка презентаций. Использование ИКТ на библиотечных мероприятиях. | | | | | | | | |

**2-е полугодие:**

**(январь- июнь 2011г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название месяца** | | | | | | | | | | | | | |
| **Январь** | | **Февраль** | | | | | **Март** | | **Апрель** | | | **Май** | |
| **1.Формирование библиотечного фонда**  **(внутрибиблиотечная работа)**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | | | | | | | | | |
| Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературы.  Приём и техническая обработка новых изданий. Работа с фондом учебников. Обеспечение сохранности фонда библиотеки; санитарный день (ежемесячно), влажная уборка (ежедневно) | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | Прием учебников от учащихся. Организация  ремонта книг.  *Отв.: Ярулина Л.А.* |
| **2.Справочно-библиографическая работа.**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Максимов С.М, Карпова Ю.В., Ахтулова О.В., Иванова Н.В.* | | | | | | | | | | | | | |
| Пополнение и редактирование каталогов и картотек. Создание электронных баз данных. Предоставление аналитических росписей для городского электронного каталога участниками городского проекта. Выполнение тематических и библиографических справок. Помощь педагогам в поиске литературы по методическим темам, аттестационным темам. Консультации у стеллажей. Составление рекомендательных списков и рекламных буклетов. Координация работы со Школьным Научным Обществом Учащихся. | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | |
| Участие библиотекарей в тренинге с целью снятия боязни публич-ного выступления. Деловая ролевая игра «Умение выдерживать и обосновывать свою позицию во время дискуссии» |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| **4. Работа с читателями**  **(Индивидуальная и массовая)** | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендательные беседы при выдачи книг. Подбор литературы в помощь общеобразовательному процессу (для научных работ). Организация научно-познавательных игр, литературных викторин, бесед, обзоров, конкурсов. Реклама фонда библиотеки (плакаты, буклеты, списки лит-ры). Индивидуальные беседы при записи новых читателей ( выявление интереса к чтению). Выпуск стенгазет, школьной газеты «Школьная жизнь» и выпусков новостей.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Карпова Ю.В., Максимов С.М., Ахтулова О.В.* | | | | | | | | | | | | | |
| Интеллектуальный конкурс для 5-11 классов, посвященный Дню российского сту-денчества и Дню Татьяны  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., классные руководители* | | 14 февраля - День Свя-того Валентина – Все-мирный день влюблен-ных.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | 8 марта  «Самый близкий человек» книжная выставка.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | «В стране невыученных уроков» игра к 1 апреля для 5-9 классов.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* | | | «Праздник со слезами на глазах» - лите-ратурно-музыкальный вечер, посвященный ВОВ.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М., классные руководители.* |
| Подготовка к научно-практической конференции учащихся. Участие в общегородской конференции.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., учителя-предметники* | | | | | | | | | | «Путь к звездам». Книжная выставка ко дню космонавтики. *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* | | | «Гремит война» - книжная выставка, посвященная ВОВ.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* |
|  | | «День защитников Оте-чества» кн. выставка к 23 февраля.  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* | | | Участие детей в научно-практической конференции, работа секции «Детская литература» (5-7 классы)  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | Участие детей в научно-практической конферен-ции, работа секции «Детская литература»  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | Конкурс «Самый лучший читающий класс»  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* |
| Акция для 1-11 классов «Соберем макулатуру»  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М, классные руководители* | | | | | Участие детей в научно-практической конференции, работа секции «Детская литература» (8-11 классы)  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | 12 апреля – 50 лет со дня первого полета человека в космос (1961)  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М., классные руководи-тели.* | | | Акция для 1-11 классов «Соберем макулатуру»  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Готовцева Т.М.* |
|  | |  | | | Экскурсия подготовительных групп детских садов в кабинет ИКТ информационно-методи-ческого центра.  *Отв.: Шефер С.В., Готовцева Т.М.* | | | | | Выставка-информина «Куда пойти учиться?»  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | |
|  | |  | | | 21 марта – Всемирный день Земли  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., классные руководители* | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | 21 марта – Всемирный день поэзии  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., учителя русского языка и литературы.* | | | | |  | | |  |
| **4.1. дистанционные конкурсы**  *Отв.: Шефер С.В., учителя-предметники, классные руководители* | | | | | | | | | | | | | |
| 17.01-21.01 молодежный филологический чемпионат, молодежный химический чемпионат | 07.02-11.02 молодежный исторический чемпионат, молодежный физический чемпионат | | | | |  | | | | 11.04-30.11. ЭМУ «Конкурс творческих команд» | | |  |
| 28.02-04.03 молодежный чемпионат «Старт», молодежный экономический чемпионат | | | | | | | | |
| 31.01-26.02 ЭМУ «Конкурс специалистов» | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  | Игровой конкурс «Золотое руно» | | | «Кенгуру – математика для всех» | | | | | |  | | |  |
| **5. Воспитание культуры чтения. Библиотечные уроки**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | | | | | | | | | |
| Откорректировать график посещения библиотечных уроков. | | | | | | | | | | | | | |
| Библиотечные уроки для 6 классов | | Библиотечные уроки для 7 классов | | | Библиотечные уроки для 8-9 классов | | | | | Библиотечные уроки для 10-11 классов | | |  |
| **6. Работа с педагогическим коллективом и классными руководителями**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | | | | | | | | | |
| Помощь в организации и проведении классных часов. Индивидуальное информирование о новых поступлениях по методической теме. Помощь в организации мероприятий. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Индивидуальное информиро-вание о новых поступлениях по методической теме. | | | | |  | | | Помощь и контроль в организации сбора учебников. |
| **7.Работа с родителями**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А.* | | | | | | | | | | | | | |
| Информирование родителей об учебном фонде. Привлечение к массовым мероприятиям. Выступления на родительских собраниях.  Предварительное информирование о состоянии фонда учебников на следующий год. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | Предварительное информи-рование о состоянии фонда учебников на следующий год. | | | | | Выступление на родительском собрании по УМК учебников для каждого класса. Индивидуальные консультации по учебникам.  Книжная выставка по ЕГЭ. | | | |
| **8.Работа с читательским активом**  *Отв.: Ярулина Л.А.* | | | | | | | | | | | | | |
| Продолжать активную работу с читательским активом. Привлекать новых помощников в состав актива для проведения мероприятий. Проводить заседания актива 1 раз в два месяца. | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Применение ИКТ в библиотеке**  *Отв.: Шефер С.В., Ярулина Л.А., Савченко Н.А., Готовцева Т.М.* | | | | | | | | | | | | | |
| Использование ИКТ в работе библиотеки. Продолжение работы по созданию электронных баз данных. Использование электронных энциклопедий, словарей, методических пособий. Дальнейшее формирование фонда. Подготовка презентаций. Использование ИКТ на библиотечных, массовых мероприятиях. | | | | | | | | | | | | | |